



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**Zona Valdera**

Provincia di Pisa

(Allegato A)

## **Disciplinare per l'istituzione e gestione dell'Albo Formatori e Tutor dell'Unione Valdera**

### **TITOLO I NORME GENERALI**

#### ***Art. 1 – Definizione e finalità***

Nel presente documento sono contenute le linee guida per la redazione, la tenuta e l'utilizzo dell'Albo dei formatori e tutor dell'agenzia formativa dell'Unione Valdera.

Per "Albo dei formatori e tutor" (da ora in poi Albo) si intende un registro, redatto e mantenuto secondo le norme di cui al presente documento, aperto a docenti e consulenti con esperienza nelle discipline rientranti nelle aree di seguito riportate, utilizzando il quale l'agenzia formativa dell'Unione Valdera provvederà al conferimento di incarichi professionali di docenza e tutoraggio per la gestione di corsi di riqualificazione, aggiornamento e formazione rivolti al personale dipendente degli enti locali, al personale operante nelle associazioni sul territorio e ai cittadini che partecipano alle attività educative organizzate dall'Unione Valdera.

L'albo è istituito quale strumento di valorizzazione delle risorse umane e opportunità di autonomia in materia di progettazione e gestione della formazione.

I docenti e i tutor iscritti all'albo vengono valutati con gli strumenti adottati dal Sistema di Qualità dell'agenzia formativa ISO 9001:2008 sia nel momento dell'istituzione dell'albo che degli aggiornamenti periodici.

L'istituzione e l'aggiornamento periodico dell'albo è propedeutico all'esperimento di procedure comparative per il conferimento di incarichi professionali esterni di docenza o di tutor nel rispetto di quanto disciplinato dal comma 6-bis dell'art. 7 del d.lgs. 165/01 e succ.mm.ii.

#### ***Art. 2 – Struttura dell'Albo***

L'albo, relativamente a:

- le discipline oggetto di insegnamento è suddiviso in n. 11 macroaree strategiche di formazione. Questa ripartizione in macroaree consente di poter prevedere e comprendere al loro interno qualsiasi corso di formazione avente affinità di argomento con ogni singola macroarea, con l'obiettivo di favorire la conoscenza, il confronto, l'arricchimento e l'aggiornamento delle risorse umane e per valorizzare al massimo le potenzialità in termini qualitativi e quantitativi delle attività poste in essere dalla Pubblica Amministrazione.
- la tipologia di figure iscrivibili è ripartito in due sezioni: quella dei docenti e quella dei tutor. Rispetto ai requisiti necessari la sezione dei docenti è a sua volta articolata in tre fasce professionali, per le quali i requisiti di accesso sono dettagliatamente descritti nel successivo articolo n. 3. Ciascuna fascia contiene i requisiti minimi professionali al fine di articolare i

docenti in relazione alla professionalità specifica. La sezione dei tutor prevede una fascia unica.

- Sono individuate, per l'iscrizione dei docenti a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti n. 11 Macroaree di Contenuto Generale, che hanno una valenza formativa indispensabile ed inderogabile per una corretta ed aggiornata preparazione di base e che permettono lo sviluppo generale delle competenze professionali:

- AREA LEGALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
- AREA TECNICA( Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente)
- AREA VIGILANZA
- AREA TECNICA MANUALE E SICUREZZA
- AREA INFORMATICA, TELEMATICA
- AREA COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- AREA DELLA DIREZIONE, PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE
- AREA EDUCATIVA E SOCIALE
- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
- AREA SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, MARKETING
- AREA NON COMPRESA NELLE MACRO-AREE PRECEDENTI (RESIDUALE)

## **TITOLO II COSTITUZIONE DELL'ALBO**

### **Art. 3 – Requisiti minimi di Ammissione**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le sole persone fisiche in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e al successivo Art. 4.

#### **1. SEZIONE DOCENTI:**

Le tipologie professionali relative alle figure che svolgono funzioni di docenza sono articolate in tre fasce di livello prevedenti massimali di costo differenziali, sulla base di esperienza professionale, settore di esperienza (8 anni per i senior, 3 anni per junior) e titolo di studio e/o esperienza nel rispetto di quanto disciplinato dall'**allegato A) alla D.G.R. 1179/2011 e successive modificazioni.**

Si prescinde dalla comprovata esperienza di formazione nei soli casi in cui al relatore è richiesto di rendicontare e testimoniare le esperienze professionali svolte, se l'attività di docenza rientra nell'educazione non formale degli adulti.

#### **1) Rientrano nella Fascia A):**

- i docenti universitari di ruolo (ordinari, associati), ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori);
- i dirigenti di azienda; imprenditori, esperti di settore senior, consulenti, liberi professionisti e funzionari pubblici, dirigenti pubblici;
- i professionisti; esperti di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica; che hanno esercitato attività di formazione da almeno 8 anni nelle materie di riferimento della macroarea per la quale il docente richiede l'iscrizione.

2) Rientrano nella Fascia B):

- Ricercatori universitari (primo livello); ricercatori junior;
  - Professionisti, esperti di settore junior, funzionari pubblici, dirigenti pubblici;
  - Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica;
- che hanno esercitato attività di formazione con prestazione di comprovata esperienza di almeno 3 anni nelle materie di riferimento della macroarea per la quale il docente richiede l'iscrizione.

3) Rientrano nella Fascia C):

Persone in possesso :

- di titolo di istruzione di secondo ciclo o
- titolo di istruzione universitaria  
attinenti al settore

oppure

Persone in possesso:

- di titolo di istruzione di secondo ciclo o titolo di istruzione universitaria e
- di esperienza professionale nel settore non inferiore a due anni

oppure

- Persone in possesso:
- di esperienza professionale nel settore non inferiore a 7 anni.

**2. SEZIONE TUTOR:**

Attività formative rientranti nell'educazione formale:

- diploma di laurea in scienze della formazione, oppure qualsiasi diploma di laurea e un attestato di acquisizione delle competenze di tutor rilasciato da una agenzia formativa per un periodo non inferiore a sei mesi, oppure titolo di istruzione di secondo ciclo e di un attestato di acquisizione delle competenze di tutor rilasciato da una agenzia formativa per un periodo non inferiore a 9 mesi;

Attività formative rientranti nell'educazione non formale:

- titolo di istruzione di secondo ciclo ed esperienza nelle associazioni educative, culturali, sanitarie, sportive, sanitarie, etc.. presenti sul territorio della Regione Toscana.

Per entrambe le sezioni, oltre ai requisiti minimi, è necessario anche il possesso dei requisiti generali e tecnici previsti dal successivo art. 4).

**Art. 4 – Requisiti generali e tecnici di ammissione**

**1. Requisiti di ordine generale:**

- 1) godimento dei diritti civili e politici;

2) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale oppure dichiarazione delle eventuali condanne subite;

3) di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico oppure dichiarazione degli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;

4) non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3 e non essere stato licenziato/a per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

## 2. Requisiti di ordine tecnico:

Possesso dei requisiti minimi previsti dall'art.3) .

### **Art. 5 – Modalità di richiesta di iscrizione all'Albo**

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura compilando la domanda in allegato al presente documento.

In sede di prima applicazione, la domanda potrà essere presentata entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'apposito avviso pubblico .

Al fine di favorire la massima adesione all'iscrizione all'albo, non si pone limite alla data di presentazione delle istanze, che potrà avvenire fino al successivo avviso pubblico o fino a diversa disposizione del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione Valdera.

I candidati dovranno indicare precisamente la/le relativa/e Macro-area/e argomentativa/e di interesse, per cui sono disponibili ad accettare un eventuale incarico di docenza o di tutoraggio specificando all'interno della domanda le conoscenze e le abilità possedute.

I soggetti interessati potranno iscriversi per un massimo di due aree macro-aree su cui intendono effettuare docenze.

### **Art. 6 – Forma e contenuti della domanda**

La domanda di candidatura, redatta sullo schema di cui all'allegato A) deve essere compilata in ogni sua parte, con una particolare attenzione ai dati anagrafici, recapito del richiedente oltre che n. di fax e e-mail, tipologia del titolo di studio, conoscenze possedute e abilità tecnico professionali, nonché eventuali altri titoli posseduti, specializzazioni, esperienze lavorative, i corsi erogati, il numero di ore di esperienza professionale e la durata degli stessi.

Inoltre, deve dichiarare:

- di non trovarsi in condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in situazioni di incompatibilità per legge all'assunzione degli eventuali incarichi in oggetto;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e succ. mm.ii. che: 1) i dati personali forniti dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria; 2) i dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dall'Unione Valdera ai soli fini istituzionali e al solo scopo di espletare tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata; 3) Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Valdera, Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (Pisa) – U.O. Agenzia Formativa – Il responsabile è l'istruttore direttivo Cinzia Minuti.

Il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda. Tutte le dichiarazioni all'interno della domanda dovranno essere rese e sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalla sopracitata normativa.

L'Unione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo.

La domanda di inserimento nell'elenco di cui al presente avviso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da curriculum vitae formativo professionale, sottoscritto con firma originale oltre che da copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I soggetti inseriti nell'elenco sono tenuti ad informare l'Amministrazione delle eventuali variazioni nel possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

La domanda, indirizzata a: Unione Valdera, Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (Pisa) – U.O. Agenzia Formativa, potrà essere presentata direttamente, spedita per Raccomandata con avviso di ricevimento oppure trasmessa mediante PEC firmata digitalmente. Sulla busta (ovvero nell'oggetto dell'e-mail) è necessario specificare la dicitura “Domanda di inserimento nell'Albo dei Formatori e Tutor dell'Unione Valdera”;

In ogni caso, l'Unione Valdera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 – Istruttoria ed iscrizione all'Albo**

Le istanze pervenute verranno esaminate dal Direttore dell'agenzia formativa con il supporto tecnico del servizio formazione, al fine di verificare la correttezza e la completezza delle domande e la sussistenza dei requisiti richiesti come esplicitato agli artt. 3) e 4) sopra citati.

Ciascuna domanda ritenuta ammissibile, completa di documentazione e requisiti richiesti, come sopra esplicitato, viene inserita nell'elenco docenti/tutor del sistema qualità dell'agenzia formativa.

Tutte le domande ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione dell'Albo.

Ad ogni candidato in possesso di tutti i requisiti, verrà assegnata la/e fascia/e di appartenenza, nel rispetto dei requisiti posseduti di cui all'art. 3).

In caso di non accettazione della richiesta di iscrizione all'Albo, verrà trasmessa all'escluso idonea comunicazione motivata, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC qualora il richiedente ne sia in possesso.

La prima istituzione dell'albo di formatori e tutor sarà approvata con determinazione del dirigente del settore Affari Generali dell'Unione e pubblicata sul sito <http://www.unione.valdera.pi.it> indicativamente, sulla base delle domande pervenute, entro il 60° giorno dal termine della presentazione delle domande di iscrizione all'albo.

A tutti i partecipanti in sede di prima istituzione verrà data comunicazione dell'esito dell'istruttoria relativa alle domande presentate attraverso la pubblicazione degli elenchi aggiornati sul sito dell'Unione, all'indirizzo: <http://www.unione.valdera.pi.it> (attività formative). Le revisioni

successive saranno comunicate con la pubblicazione sul sito <http://www.unione.valdera.pi.it> (attività formative).

Gli interessati potranno richiedere l'iscrizione all'Albo in qualsiasi momento.

L'Unione Valdera procederà alla revisione dell'albo con cadenza almeno annuale, entro il 28 febbraio di ciascun anno, e comunque quando il servizio formazione ritiene di effettuare l'aggiornamento in presenza di un numero consistente di domande ovvero nel caso di necessità.

Le nuove candidature saranno inserite nell'Albo previa espletamento della fase istruttoria di cui all'7.

L'inserimento nell'elenco è obbligatoria per il conferimento di incarichi di docenza ma non rappresenta alcun diritto circa il conferimento di incarichi da parte dell'Unione Valdera.

L'elenco sarà considerato valido fino ad eventuale, successivo avviso pubblico o fino a diversa disposizione dirigente del settore Affari Generali dell'Unione Valdera.

L'ufficio potrà comunque e in ogni momento richiedere informazioni, integrazioni o chiarimenti in merito alle relative domande di candidatura, qualora ne ravvisi l'opportunità, a completamento dell'istruttoria e per l'inserimento nelle fasce previste dall'Albo.

E' comunque facoltà dei soggetti iscritti richiedere in qualsiasi momento l'aggiornamento dei contenuti dell'Albo dell'Unione Valdera, con le medesime modalità con cui si richiede l'iscrizione con la stessa cadenza prevista per l'esame delle nuove domande.

### **Art. 8 – il sistema qualità e gli strumenti di valutazione**

L'agenzia formativa "Unione Valdera" è certificata dall'anno 2005 secondo la norma UN EN ISO 9001 per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione riconosciuta (ex art.17 L.R.T. 32/02). I docenti nel rispetto delle procedure codificate dal sistema sono suddivisi secondo la fascia di appartenenza A, B, C di cui all'art.3) e nel rispetto della procedura del sistema hanno una doppia valutazione: ex ante ed ex post.

#### **La validazione ex – ante dei docenti tiene conto dei seguenti parametri:**

- 1) Curriculum vitae, titolo (titolo di studio, specializzazioni, iscrizione ad albi nazionali, ecc.);
- 2) Esperienze
- 3) Aggiornamento professionale
- 4) Referenze
- 5) Capacità di relazione
- 6) Presenza complessiva colloquio

#### **La valutazione ex – post dei docenti è incentrata su:**

- 7) Capacità di raggiungere il risultato atteso/concordato (affidabilità)
- 8) tempestività del servizio /prestazione (capacità di risposta)
- 9) Flessibilità

Inoltre la valutazione ex post è integrata anche dalle valutazioni che gli utenti forniscono dopo l'attività formativa ed è estrapolata dai questionari di valutazione somministrati in aula e ritirati alla conclusione delle attività formative:

- 10) Giudizio generale

- 11) Capacità di adeguarsi alle esigenze del gruppo
- 12) Metodologia e didattica

**I tutor**, sempre secondo il sistema qualità hanno anch'essi una doppia valutazione, con aggiunta agli items dei docenti ( nn. 1,2,3,4,5,6) di un parametro nella validazione ex ante quale "Conoscenza del SGQ" e nella valutazione ex post (nn. 7,8,9) "Correttezza negli adempimenti previsti dal SGQ".

Con l'entrata in vigore dell'Albo, l'elenco docenti/tutor già in essere nel sistema qualità decade, e verrà nuovamente istituito in parallelo con l'Albo formatori e tutor tenendo conto però, **in aggiunta nella validazione ex ante**, per maggior fruibilità, dei parametri sotto indicati:

- Pubblicazioni
- Conoscenze afferenti alla macroarea di iscrizione
- Abilità tecnico professionali afferenti alla macroarea di iscrizione.

Resta valida la validazione ex post sino ad ora applicata e prevista dal sistema qualità dell'agenzia formativa e riconfermata all'art. 9).

### **TITOLO III UTILIZZO DELL'ALBO**

#### **Art. 9 – Modalità di scelta dei professionisti**

Il servizio formazione, in attuazione del piano della formazione annuale/triennale in essere, individua il progetto didattico da realizzare, in termini di costruzione di ambiente di apprendimento (screening iniziale allievi, pianificazione delle azioni didattiche e della valutazione, gestione delle interazioni didattiche, obiettivi prefissati e sistema di valutazione).

Nell'ambito della macroarea di interesse, il servizio formazione, sulla base dei criteri sotto elencati, effettua un'attività di comparazione al fine di individuare il docente/tutor idoneo per la realizzazione del progetto didattico/formativo. La comparazione viene effettuata attraverso i seguenti criteri:

- o criteri oggettivi di professionalità, desunti dalla domanda di ammissione all'Albo presentata con esame dei curricula e delle precedenti esperienze di docenza nella specifica materia, in particolare c/o pubbliche amministrazioni o presso la stessa Unione Valdera;
- o adesione alla logica del corso o dell'incarico da attribuirsi;
- o attinenza del titolo di studio e numero anni di esperienza maturata nello stesso ambito/tipologia del corso da svolgere;
- o numero dei corsi svolti nella materia oggetto di formazione;
- o competenze necessarie rispetto ai destinatari del corso e all'obiettivo del corso (da distinguere se corsi di formazione professionalizzanti o di educazione non formale);
- o obiettivi organizzativi da raggiungere;

A partire dal secondo anno di vigenza dell'albo sarà tenuto in considerazione anche il punteggio ottenuto dal docente/tutor derivante dalle valutazioni (ex – post) a seguito di incarichi svolti presso l'Unione Valdera come disciplinato dal successivo art. 10).

Il servizio formazione, a seguito della comparazione e individuazione dei docenti/tutor idonei per la realizzazione del progetto didattico/formativo, può procedere secondo le seguenti modalità:

- 1) trasmettere il progetto didattico ad almeno n. 3 docenti iscritti nella macroarea di riferimento, salvo ne sia iscritto un numero inferiore, il tutto nel rispetto dei principi di rotazione e parità di trattamento dei formatori, e a n. 3 tutor nel caso si ravvisi la necessità di avere in aula questa figura professionale;

L'invito a presentare la miglior offerta, sulla base del progetto didattico predisposto dall'Amministrazione, verrà trasmesso tramite e-mail e/o fax. La stessa offerta dovrà essere corredata di una dichiarazione con la quale il docente dichiarerà di realizzare l'attività di docenza e/o *tutorship* secondo i contenuti del progetto formativo, le modalità ed i tempi determinati dall'Unione Valdera.

Una volta giunte le proposte esse verranno messe a confronto e verrà scelto il professionista:

- che avrà presentato il prezzo più basso, comprensivo di eventuali rimborsi spese (viaggio, alloggio, etc) e di predisposizione del materiale didattico;

Se ritenuto necessario, l'Amministrazione potrà procedere alla convocazione del richiedente ad un colloquio conoscitivo incentrato sul progetto formativo. La mancata comparizione senza giustificato motivo è causa di esclusione dalla procedura di iscrizione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e potrà, altresì, non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

A parità di costo tra due o più concorrenti, si preferirà quella del professionista con maggiore esperienza nell'ambito di riferimento, documentata dal curriculum e dalla domanda presentata.

2) procedere all'affidamento diretto ad un docente individuato a seguito di comparazione (come sopra specificato), trasmettendo allo stesso il progetto didattico/formativo da realizzare ed un'offerta economica redatta nel rispetto dei costi previsti per la docenza e tutoraggio, in linea con i costi docenza e *tutorship* del Fondo Sociale Europeo.

Si procede inoltre all'affidamento diretto dell'incarico qualora, a seguito di procedura comparativa, i partecipanti invitati di cui al punto 1) non abbiano presentato nessuna offerta.

Il docente, nel caso ritenga di non accettare la proposta, mantiene l'iscrizione all'albo e nel caso di corsi successivi nello stesso ambito non avrà diritto di essere interpellato per un successivo incarico se non prima di aver interpellato/incaricato tutti gli altri docenti iscritti nella stessa macroarea.

Il diniego non produrrà la fattispecie sopra esposta nel caso in cui il docente dimostri l'impossibilità a svolgere quanto richiesto per problemi di salute o perché l'ufficio formazione non ha fornito al docente un adeguato preavviso (non inferiore a mesi due) che permettesse al docente di organizzare le attività richieste.

3) L'Unione Valdera può procedere inoltre all'affidamento diretto degli incarichi per i quali non si riscontrassero nell'albo le opportune professionalità.

Gli incarichi vengono affidati previa autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ove necessaria, nonché accettazione scritta dell'incarico da parte del docente stesso.

Nell'incarico di docenza verrà descritta l'attività oggetto dell'incarico stesso, il periodo di docenza e il compenso da corrispondere.

Al termine della procedura comparativa e delle eventuali verifiche sarà/nno conferito/i gli incarico/hi tenendo conto delle eventuali incompatibilità previste dalla legge.

## **Art. 10 – Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della docenza e del tutoraggio sarà effettuata a favore di colui, persona fisica, che avrà presentato il prezzo più basso nel caso contemplato nel punto 1) dell'art. 8 o a seguito di affidamento diretto come previsto nei punti 2) e 3) dell'art. 8.

A partire dal secondo anno di vigenza dell'albo, nel rispetto del principio di rotazione e parità di trattamento dei fornitori, sarà tenuto in considerazione anche il punteggio ottenuto dal docente/tutor derivante dalle valutazioni a seguito di incarichi svolti presso l'Unione Valdera (ex – post). I parametri sui quali si incentreranno queste ultime valutazioni sono di seguito riportati:

### a) Valutazioni fornite dall'Unione Valdera:

- Capacità di raggiungere il risultato atteso/concordato (affidabilità);
- Tempestività del servizio / prestazione (capacità di risposta)
- Flessibilità ad adattarsi alle richieste dell'aula e a quelle poste dal coordinatore dell'agenzia formativa
- Correttezza negli adempimenti previsti dal SGQ (solo per i tutor)

### b) Valutazione fornite dagli utenti/allievi

- giudizio generale
- capacità di adeguarsi alle esigenze del gruppo
- metodologia e didattica

## **Art. 11 - Natura del contratto**

Il rapporto avrà natura di lavoro autonomo e sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente. Il conferimento dell'incarico non costituirà in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

Il contenuto specifico di ciascun incarico, in caso di affidamento diretto, sarà precisato nella lettera di incarico che dovrà regolare ogni singolo rapporto che sarà costituito a seguito del presente avviso. La lettera di incarico conterrà, quali elementi essenziali: le attività di formazione e aggiornamento da svolgere in relazione all'area tematica, la durata del rapporto, le modalità di svolgimento e di verifica delle prestazioni, il compenso, le modalità ed i termini di pagamento.

Il compenso da corrispondere all'incaricato sarà oggetto di contrattazione e verrà stabilito in relazione all'impegno, al periodo temporale, all'attività ed alla professionalità richiesti per ciascun incarico, oltre che in base alle condizioni di mercato e all'utilità che l'Amministrazione ne potrà conseguire nel rispetto dei massimali economici previsti dal Fondo Sociale Europeo.

L'Amministrazione provvederà alla corresponsione del compenso pattuito, trattenendo le ritenute fiscali e previdenziali ed ogni altra ritenuta eventuale, con le modalità ed i termini previsti dalla normativa vigente.

I docenti incaricati dovranno manifestare la propria disponibilità ad effettuare l'attività formativa nel rispetto dei criteri economici previsti dall'agenzia formativa in linea con quelli indicati dall'allegato A) alla DGR. 1179/11 "procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2007-2013;

Gli stessi incaricati, nei termini concordati con il personale del Servizio formazione, dovranno fornire i materiali didattici che saranno utilizzati per lo svolgimento dell'attività di

docenza, affinché si possa procedere alla loro riproduzione secondo le esigenze di attuazione del corso.

Tutti i materiali predisposti ed elaborati nel corso dell'attività restano agli atti dell'amministrazione e potranno essere successivamente utilizzati in altri interventi formativi.

#### **Art. 12 – Durata e cancellazione dell'albo:**

L'Albo dei formatori rimarrà in vigore sino a diversa disposizione.

L'Unione Valdera provvede ad un continuo aggiornamento degli iscritti sul sistema qualità dell'agenzia formativa, tenendo conto sia dei questionari di gradimento e di valutazione dei discenti sia sulla base del comportamento generale dei formatori, che terrà conto della loro disponibilità, puntualità, collaborazione mantenuta con l'Ufficio Formazione durante il periodo di svolgimento dell'incarico assegnato, delle attitudini e della propensione dimostrate nello svolgimento delle docenze.

Inoltre, al termine della formazione ogni docente compilerà delle schede, appositamente predisposte dal servizio formazione, sull'andamento del corso. L'analisi delle schede e l'attività di valutazione, gradimento e di monitoraggio sarà svolta a cura dell'Ufficio Formazione, nel rispetto del Sistema Qualità ISO 9001:2008 adottato dall'agenzia formativa.

La cancellazione dall'Albo potrà avvenire mediante provvedimento motivato, per gravi motivi di inadempienza, quali:

1. mancato assolvimento della docenza assunta, fatti salvi i casi non prevedibili dovuti a ragioni di salute o ad altri gravi motivi contemplati dalla normativa vigente;
2. inadeguatezza dell'attività oggetto dell'incarico svolta, a seguito di valutazione ex post della docenza/tutoraggio, rilevabile dai questionari di valutazione e gradimento compilati dagli allievi e dalla valutazione effettuata dall'agenzia formativa;
3. accertamento della mancanza di congruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato, salvo azioni diverse, e interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi futuro rapporto con l'Unione Valdera.

Si può verificare la rinuncia volontaria ad essere iscritti nell'albo mediante comunicazione scritta all'Ufficio Formazione presso l'Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente disciplinare.

Questa Amministrazione ha comunque la facoltà insindacabile di non dar luogo al presente bando, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento senza che i candidati possano addurre pretese al riguardo.

### **TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 13 – Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'articolo 13 della L. 196/03 e succ. mm.ii., si informa che i dati personali comunicati dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità dell'Unione, nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione e diffusione nonché la eventuale cancellazione quando i dati risultino non più necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati sensibili non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera – Ufficio Formazione; Il responsabile è Minuti Cinzia.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8,9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### **Art. 14 – Pubblicità e chiarimenti**

Copia del presente avviso sarà disponibile presso il sito Internet dell'Unione dei Comuni, all'indirizzo: [www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it).

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi per iscritto all'Ufficio Formazione dell'Unione Valdera, all'Istruttore Direttivo Minuti Cinzia, tramite fax al numero 0587/292771 oppure tramite e-mail al seguente indirizzo: [c.minuti@unione.valdera.pi.it](mailto:c.minuti@unione.valdera.pi.it).

#### **Art. 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e succ. mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Cinzia Minuti

Pontedera, lì